

DISPENSA DE DISCIPLINAS

O objetivo desta ficha é a solicitação de dispensa de disciplinas solicitada por aluno(s) que ingressaram novamente através de vestibular ou transferiram-se de curso internamente ou por alterações de grades curriculares.

Segue abaixo a(s) disciplina(s) cursada(s) e a(s) solicitada(s) para análise e manifestação, onde todos os Departamentos e as Coordenações dos Cursos envolvidos deverão preencher e assinar para que seja válida ou não. Sendo que com a concordância de todos os envolvidos a dispensa passará a vigorar para todos os alunos.

Caso algum departamento não concorde com a dispensa, a mesma não terá validade e, portanto não será concretizada.

Informamos ainda que a presença de rasuras, corretivos e anotações, como observações ou asteriscos, invalidarão o documento em questão.

São Carlos, 21 de julho de 2009.

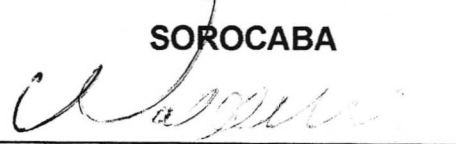
DISCIPLINA CURSADA PERTENCENTE À COORDENAÇÃO ACADÊMICA SOROCABA

Código: 342688 Nome: GESTÃO DA QUALIDADE

PARA DISPENSA DA DISCIPLINA PERTENCENTE AO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Código: 110388 Nome: GESTÃO DA QUALIDADE 1

PARECER DO(S) DEPARTAMENTO(S) ENVOLVIDO(S):

<p>COORDENAÇÃO ACADÊMICA SOROCABA</p>  <p>Assinatura do(a) Chefe de Depto <i>Prof. Dr. Waldemar Marques</i> Coord Acadêmico - UFSCar/Sorocaba</p> <p>Carimbo do(a) Chefe de Depto</p> <p>DE ACORDO: (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Data: <u>31/07/09.</u></p>
--

<p>DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO</p>  <p>Assinatura do(a) Chefe de Depto <i>Prof. Dr. Moacir Godinho Filho</i> Chefe do DEP</p> <p>Carimbo do(a) Chefe de Depto</p> <p>DE ACORDO: (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Data: <u> / / </u></p>

Obs: LEMBRAMOS QUE A DISPENSA É UNIDIRECIONAL

PARECER DO(S) CURSO(S) EM QUE A DISPENSA DA DISCIPLINA SOLICITADA É PERTENCENTE À GRADE CURRICULAR:

Coordenação do Curso de
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO


Assinatura do(a) Coordenador(a)

**Coordenação do Curso
Engenharia de Produção**
Carimbo do Coordenador

DE ACORDO: (X) SIM () NÃO

Data: 06/08/09

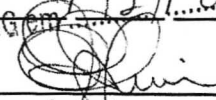
Após a finalização dos pareceres do Departamento, da Coordenação Acadêmica e das Coordenações de Curso envolvidos, a solicitação deverá ser encaminhada para a **PROGRAD** para homologação da dispensa.

A PROGRAD PARA HOMOLOGAÇÃO:

PROGRAD
Recebido em: ___/___/___

Assinatura do receptor

PARECER: Aprovado "ad-referendum"
DATA: 12/11/09
do COGEM: ...


Assinatura

Profa. Dra. Emília Freitas de Lima
Presidente do Conselho de Graduação

Carimbo da Pró-Reitora

A DiCA :

Recebido em : ___/___/___

Assinatura do receptor

DiCA
Atualizado no Sistema em:
___/___/___

Por: _____